주간 업무 보고서

팀 하루문구 온라인 판매팀	**보고 대상** 팀장
보고 기간 2026.11.02 ~ 11.06	**작성 기준** 2026.11.05 까지 확인한 내용

01 한 일

- **신제품 노트 상세페이지** 초안 1 건 작성. 검토 승인 대기 중이며 미게시 상태.
- **제품 사진** 총 12 장 중 8 장 보정 완료. 나머지 4 장은 미작업.
- **고객 문의** 총 15 건 중 12 건 답변. 3 건은 제작 부서의 색상 확인 대기로 답변 보류.
- **포장 상자** 샘플 2 종 수령. 포장 테스트는 아직 진행하지 않음.

02 문제와 확인할 점

- **상세페이지** 검토 승인 대기 중. 승인자 및 검토 시각 미정.
- **문의 대응** 보류 3 건에 필요한 제작 부서 색상 확인 결과 대기.
- **인쇄 샘플** 업체에서 11 월 6 일 발송 예정이라고 안내. 실제 도착일 미확정.
- **성과 자료** 매출 및 광고 성과 자료 미수령.
- **포장 테스트** 일정 및 담당자 미정.

03 다음 할 일

- **사진 보정** 미작업 4 장 보정 계획. 목표일 11 월 9 일, 담당자 미정.
- **고객 문의** 제작 부서 색상 확인 결과를 받은 뒤 보류 3 건 답변 예정. 답변 마감 미정.
- **포장 테스트** 다음 회의에서 테스트 일정 및 담당자 결정 예정. 회의 날짜 미정.

※ 본 보고서는 2026.11.05 기준 확인 사항만 반영